

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΜΑΪΟΥ 1985 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 86

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 228

Διάρθρωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Ο.Λ.Θ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 1256/1982 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο Τομέα, καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 51/1975 «περί αναδιοργανώσεως των Δημοσίων Πολιτικών Υπηρεσιών».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 του Ν. 1409/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της απόφασης του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως ΔΙΟΔ/Φ.3113/49/17786/14.11.1984 Φ.Ε.Κ. 815Β/1984.

6. Τη 259/29.3.1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

Βασική διάρθρωση των υπηρεσιών του Ο.Λ.Θ.

Άρθρο 1.

Οι Υπηρεσίες, που συγκροτούν τον Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης, διαρθρώνονται ως εξής :

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΖΩΝΗΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
9. ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Σ.Ε.Λ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

Διάρθρωση—Αρμοδιότητες

Άρθρο 2.

Διεύθυνση Ανάπτυξης.

1. Τη Διεύθυνση ανάπτυξης συγκροτούν :

α) Το Τμήμα Ανάπτυξης
β) Το Τμήμα κοστολόγησης - Τιμολόγησης
γ) Το Τμήμα Μηχανογράφησης
δ) Το Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών - Παραγωγικότητας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής :

α) Τμήμα Ανάπτυξης :

(1) Η έρευνα για την επισήμανση των δυνατοτήτων ανάπτυξης κάθε τομέα δραστηριότητας του Οργανισμού και την εκπόνηση των απαραίτητων σχετικών μελετών.

(2) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις θαλάσσιες και χερσαίες μεταφορές και των επιπτώσεών τους στην εκμετάλλευση των λιμένων.

(3) Η μελέτη για την Οργάνωση, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού, του συστήματος τήρησης και συγκέντρωσης των κατάλληλων στατιστικών στοιχείων, απ' όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμένα.

(4) Η επεξεργασία και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων.

β) Τμήμα Κοστολόγησης - Τιμολόγησης

(1) μελέτη για την οργάνωση, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού, του συστήματος συγκέντρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων κόστους των λειτουργιών του Λιμένα.

(2) Η μελέτη των στοιχείων και ο προσδιορισμός του κόστους των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Οργανισμό.

(3) Η σύνταξη γενικών και ειδικών Τιμολογίων είσπραξης των δικαιωμάτων του Οργανισμού.

(4) Η σύνταξη γενικών και ειδικών Τιμολογίων πληρωμής των δικαιωμάτων των φορτοεκφορτωτών.

γ) Τμήμα Μηχανογράφησης

(1) Η ανάλυση, η σχεδίαση, ο προγραμματισμός, η τεκμηρίωση και η υλοποίηση των μηχανογραφικών εφαρμογών στο χώρο του Οργανισμού.

(2) Η μέριμνα της καλής λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων.

(3) Η μέριμνα για την προετοιμασία των δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου μηχανογραφικού συστήματος.

δ) Τμήμα Απλούστευσης διαδικασιών - Παραγωγικότητας

(1) Η μελέτη, παρακολούθηση και εισήγηση εφαρμογής μέτρων, για την απλούστευση των διαδικασιών.

(2) Η μελέτη και η μέριμνα για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων, με στόχο τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας.

'Αρθρο 3.

Διεύθυνση Ελεύθερης Ζώνης Λιμενικών Λειτουργιών.

1. Τη Διεύθυνση Ελεύθερης Ζώνης και Λιμενικών Λειτουργιών συγκροτούν :

α) Το Τμήμα Συντονισμού Λιμενικών Εργασιών

β) Το Τμήμα Βεβαίωσης Φορτοεκφορτώσεων και Μεταφορών

γ) Το Τμήμα Κίνησης Εμπορευμάτων

δ) Το Τμήμα Α συγκροτήματος Αποθηκών

ε) Το Τμήμα Β συγκροτήματος Αποθηκών

στ) Το Τμήμα Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής :

α) Τμήμα Συντονισμού Λιμενικών Εργασιών :

(1) Ο προσδιορισμός, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες, της θέσης πλεύρισης των πλοίων και στάθμευσης των χερσαίων μεταφορικών μέσων.

(2) Η σχεδίαση, η οργάνωση και η εποπτεία των εργασιών φορτοεκφορτώσεων και μεταφορών εμπορευμάτων με το συντονισμό και τη διάθεση σε κάθε περίπτωση των προσφορότερων μηχανικών μέσων και εργατικών ομοχειριών.

(3) Η διάθεση των εργαλείων φορτοεκφορτώσεων.

(4) Η διάθεση νερού σε πλοία και τρίτους και ο έλεγχος λογαριασμών χρέωσης Ο.Τ.Θ.

β) Τμήμα Βεβαίωσης Φορτοεκφορτώσεων και Μεταφορών

(1) Η βεβαίωση των δικαιωμάτων του Οργανισμού, για τις εργασίες φορτοεκφορτώσεων και μεταφορών.

(2) Η παραλαβή και παράδοση των εμπορευμάτων, που διακινούνται απευθείας από μεταφορικό σε μεταφορικό μέσο.

γ) Τμήμα Κίνησης Εμπορευμάτων

(1) Η τήρηση του μητρώου δηλωτικών των εμπορευμάτων και η λογιστική παρακολούθηση της κίνησης αυτών.

(2) Η έκδοση των αδειών εξόδου, διέλευσης και φόρτωσης, για τα εμπορεύματα που προωθούνται απευθείας χωρίς να παραλαμβάνονται από τον Οργανισμό.

(3) Η έκδοση των τίτλων αποταμίευσης.

(4) Η κήρυξη εμπορευμάτων σε αζήτητα, η διαχείριση και εκποίηση των αζητήτων, καθώς και η βεβαίωση των σχετικών δικαιωμάτων του Οργανισμού.

(5) Η λογιστική παρακολούθηση και ο έλεγχος της κίνησης των εμπορευμάτων των βιομηχανικών μονάδων, που λειτουργούν στο χώρο της Ελεύθερης Ζώνης.

(6) Η έκδοση πιστοποιητικών για την κίνηση των εμπορευμάτων.

(7) Η τήρηση αρχείου παραστατικών στοιχείων όλων των διακινουμένων εμπορευμάτων.

δ) Τμήμα Α Συγκροτήματος Αποθηκών

ε) Τμήμα Β Συγκροτήματος Αποθηκών

Με απόφαση του Προϊσταμένου Υπηρεσιών του Οργανισμού καθορίζονται χωροταξικά τα όρια των δύο (2) συγκροτημάτων αποθηκών, στις αρμοδιότητες των οποίων ανήκουν :

(1) Η ορθολογική εκμετάλλευση των αποθηκευτικών **χώρων του συγκροτήματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.**

(2) Η παραλαβή, αποθήκευση, διαχείριση και παράδοση των εμπορευμάτων.

(3) Η έκδοση αδειών εξόδου, η βεβαίωση των δικαιωμάτων του Οργανισμού, η έκδοση και είσπραξη των σχετικών τιμολογίων, για τα εμπορεύματα που παραδίδονται από τους αποθηκευτικούς χώρους του συγκροτήματος.

(4) Η σύνταξη εκθέσεων για τα εμπορεύματα που παραλαμβάνονται και πρωτοκόλλων για την κατάσταση αυτών.

(5) Η μέριμνα για την κήρυξη εμπορευμάτων σε αζήτητα.

στ) Τμήμα Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων

Με απόφαση του Προϊσταμένου Υπηρεσιών του Οργανισμού καθορίζονται χωροταξικά τα όρια του σταθμού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν :

(1) Η σχεδίαση και η οργάνωση των εργασιών φορτοεκφορτώσεων και μεταφορών εμπορευματοκιβωτίων και εμπορευμάτων, με το συντονισμό και τη διάθεση, σε κάθε περίπτωση, των προσφορότερων μηχανικών μέσων, εργαλείων και εργατικών ομοχειριών.

(2) Η ορθολογική εκμετάλλευση των αποθηκευτικών χώρων του σταθμού.

(3) Η παραλαβή, αποθήκευση, διαχείριση και παράδοση εμπορευματοκιβωτίων και εμπορευμάτων.

(4) Η εποπτεία των εκτελουμένων εργασιών, η έκδοση των αδειών εξόδου, η βεβαίωση των δικαιωμάτων του Οργανισμού, η έκδοση και είσπραξη των σχετικών τιμολογίων.

(5) Η σύνταξη εκθέσεων, για τα εμπορευματοκιβώτια και εμπορεύματα, που διακινούνται, και πρωτοκόλλων για την κατάσταση αυτών.

(6) Η μέριμνα για την κήρυξη εμπορευματοκιβωτίων και εμπορευμάτων σε αζήτητα.

'Αρθρο 4.

Διεύθυνση Τεχνικού.

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικού συγκροτούν :

α) Το Τμήμα Μελετών έργων

β) Το Τμήμα Κατασκευών και συντήρησης έργων

γ) Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού

δ) Το Τμήμα Μηχανολογικού

ε) Το Τμήμα Ηλεκτρολογικού

στ) Το Τμήμα Κίνησης μηχανημάτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής :

α) Τμήμα Μελετών 'Εργων

(1) Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων του Λιμένα.

(2) Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις Ζώνες του Λιμένα (χερσαία, θαλάσσια ζώνη, όρια Ελεύθερης Ζώνης, ευρύτερη περιοχή δικαιοδοσίας Ο.Λ.Θ. κ.λπ.), καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

(3) Η εκπόνηση των τεχνικοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

(4) Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα.

(5) Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα.

β) Τμήμα κατασκευών και Συντήρησης 'Εργων

(1) Η επίβλεψη κατασκευής έργων υποδομής και κτιρίων

(2) Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία.

(3) Η συντήρηση, ανακαίνηση και επισκευή των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα.

(4) Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα.

(5) Η τήρηση στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, ανακαίνισης και επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών.

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

(1) Η εκπόνηση προγράμματος ανάπτυξης και ανανέωσης του εξοπλισμού.

(2) Η εκπόνηση μελετών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εγκαταστάσεων και η επίβλεψη εκτέλεσής τους.

(3) Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, η αξιολόγηση των προσφορών, η εισήγηση επί των αποτελεσμάτων των διαγωνιστών κλπ., για προμήθειες ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, ανταλλακτικών και υλικών.

(4) Η μέριμνα εκπόνησης κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.

(5) Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
(6) Η τήρηση στοιχείων έργων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

δ) Τμήμα Μηχανολογικού

(1) Η επισκευή και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και πλωτών μέσων.
(2) Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση εργαλείων φορτοεκφορτώσεων και αποθηκεύσεων.
(3) Η κίνηση των πλωτών μέσων και η διάθεση των μηχανημάτων έργων (εκτός από τα χωματουργικά) και η βεβαίωση των ωρών εργασίας τους.
(4) Η εισήγηση προμήθειας μηχανημάτων αρμοδιότητάς του και πλωτών μέσων.
(5) Η λειτουργία του ΣΙΛΟ δημητριακών, των ψυκτικών και λοιπών μηχανολογικών εγκαταστάσεων.
(6) Οι μετρήσεις και ο έλεγχος υλικών και εξαρτημάτων.
(7) Η τήρηση στοιχείων κατασκευών, συντηρήσεων και επισκευών και κόστους αυτών.

ε) Τμήμα Ηλεκτρολογικού

(1) Η επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και δικτύων.
(2) Η λειτουργία, επισκευή και συντήρηση τηλεπικοινωνιακών δικτύων και εγκαταστάσεων.
(3) Η εισήγηση προμήθειας μηχανημάτων αρμοδιότητάς του.
(4) Η χορήγηση ηλεκτρικής ενέργειας και τηλεφωνικών συνδέσεων σε πλοία και τρίτους.
(5) Ο έλεγχος λογαριασμών χρέωσης Δ.Ε.Η. και Ο.Τ.Ε. και η τήρηση σχετικών στοιχείων.
(6) Η τήρηση στοιχείων κατασκευών, συντήρησης, επισκευών και κόστους αυτών.

στ) Τμήμα Κίνησης Μηχανημάτων

(1) Η εισήγηση, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, προμήθειας μηχανημάτων φορτοεκφορτώσεων, μεταφορών και έργων.
(2) Ο περιοδικός έλεγχος της κατάστασης των μηχανημάτων, αρμοδιότητάς του, ο προγραμματισμός και εκτέλεση συντήρησης αυτών και η τήρηση σχετικού αρχείου.
(3) Ο έλεγχος, η συντήρηση και η κίνηση των αυτοκινήτων.
(4) Η επάνδρωση και κίνηση μηχανημάτων φορτοεκφορτώσεων, μεταφορών και έργων, ο έλεγχος της σωστής παρακολούθησής τους και η βεβαίωση των ωρών εργασίας τους.
(5) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων λειτουργίας των μηχανημάτων.
(6) Η διαχείριση και διανομή καυσίμων στα μηχανήματα.

Άρθρο 5.

Διεύθυνση Διοικητικού.

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτούν :

α) Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
β) Το Τμήμα Διοίκησης Εργατικού δυναμικού
γ) Το Τμήμα Εκπαίδευσης
δ) Το Τμήμα Γραμματείας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής :

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του μόνιμου προσωπικού και των συνταξιούχων Ο.Λ.Θ.
(2) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

β) Τμήμα Διοίκησης Εργατικού δυναμικού

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των φορτοεκφορτωτών (λιμενεργατών).

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης

(1) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού και η εκπόνηση και υλοποίηση των κατάλληλων προγραμμάτων.
(2) Η μέριμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

δ) Τμήμα Γραμματείας

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας.
(2) Η τήρηση του γενικού, του εμπιστευτικού και του απόρρητου πρωτοκόλλου.
(3) Η τήρηση του γενικού αρχείου.
(4) Η δακτυλογράφηση, η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, ο χειρισμός του τηλέτυπου και κάθε άλλη σχετική εργασία.
(5) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση συλλογικών οργάνων Ο.Λ.Θ.
(6) Η διεκπαιραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προϊσταμένου Υπηρεσιών του Ο.Λ.Θ.
(7) Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
(8) Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Άρθρο 6.

Διεύθυνση Οικονομικού.

1. Τη Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα :
α) Τμήμα Λογιστηρίου
β) Τμήμα Εσόδων - Εξόδων
γ) Τμήμα Ταμείου
δ) Τμήμα Προμηθειών
ε) Τμήμα Περιουσίας και Υλικού.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής :

α) Τμήμα Λογιστηρίου

(1) Η λογιστική παρακολούθηση, η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.
(2) Η κατάρτιση του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων και η παρακολούθηση εκτέλεσής του.
(3) Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού, του Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.
(4) Η μέριμνα για την εφαρμογή της νομοθεσίας, που αφορά την επιβολή φόρων, δασμών, τελών και λοιπών επιβαρύνσεων.

β) Τμήμα Εσόδων - Εξόδων

(1) Η παρακολούθηση της κανονικής βεβαίωσης και έγκαιρης είσπραξης των εσόδων και δικαιωμάτων του Ο.Λ.Θ.
(2) Η έκδοση τίτλων βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων.
(3) Η είσπραξη κρατήσεων για το Δημόσιο και τρίτους.
(4) Η μελέτη και εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε φύσης αποζημιώσεων όλου του προσωπικού, του εργατικού δυναμικού και των συνταξιούχων.
(5) Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, η σύνταξη των καταστάσεων δαπάνης και η έκδοση των τίτλων πληρωμής.
(6) Η τήρηση λογαριασμών εσόδων και εξόδων κατά κατηγορία και είδος.

γ) Τμήμα Ταμείου

(1) Η παρακολούθηση της ταμειακής διαχείρισης του Ο.Λ.Θ.
(2) Η είσπραξη των εσόδων και η πληρωμή των δαπανών.

δ) Τμήμα Προμηθειών

(1) Η εκτέλεση της προμήθειας κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

(2) Η ανάθεση σε τρίτους της παροχής υπηρεσιών στον Οργανισμό.
(3) Η μέριμνα για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού.
(4) Η σύνταξη καταστάσεων δαπάνης των προμηθειών.

ε) Τμήμα Περιουσίας και Υλικού

(1) Η παραλαβή και διαχείριση των υλικών και εφοδίων.
(2) Η λογιστική παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού κατά είδος, ποσότητα και αξία.
(3) Ο υπολογισμός των αποσβέσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
(4) Η διενέργεια ετήσιας απογραφής των υλικών και εφοδίων και η αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού.
(5) Η εκμετάλλευση κυλικείων, εστιατορίων, καταστημάτων και λοιπών χώρων και εγκαταστάσεων του Οργανισμού.

Άρθρο 7.

Διεύθυνση Επιθεώρησης.

1. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτούν :
α) Τμήμα Επιθεώρησης Οικονομικού
β) Τμήμα Επιθεώρησης Λειτουργικού.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής ανάγεται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής :

α) Τμήμα Επιθεώρησης Οικονομικού

(1) Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των διαχειρίσεων υλικού, χρηματικού και κάθε διαχείρισης εμπορευμάτων, που βρίσκονται υπό τη θεματοφυλακή του Οργανισμού.
(2) Η μέριμνα για την παρακολούθηση των ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού ή τρίτων και η φροντίδα για την αποκατάσταση ή αποζημίωσή τους.
(3) Ο προληπτικός και κατασταλτικός έλεγχος, για τη νομιμότητα των δαπανών και την πληρότητα των σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων, καθώς επίσης και ο έλεγχος για τη νομιμότητα, πληρότητα και έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων και δικαιωμάτων του Οργανισμού.
(4) Η διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων στις περιπτώσεις που έχουν σχέση με τα παραπάνω αντικείμενα.

β) Τμήμα Επιθεώρησης Λειτουργικού

(1) Ο έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων εμπορευμάτων.
(2) Η φύλαξη των εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και εμπορευμάτων από κινδύνους καταστροφών, κλοπών, φθορών και λαθρεμπορίας.
(3) Η επιτήρηση της λειτουργίας των υπαίθριων δικτύων ηλεκτροφωτισμού και ύδρευσης.
(4) Η μέριμνα για την καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων και η καταστολή πυρκαγιών.
(5) Η ρύθμιση της κίνησης και στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους του Λιμένα.
(6) Η εποπτεία της καθαριότητας των χώρων του Λιμένα.

Λοιπές Οργανικές Μονάδες που υπάγονται στον Προϊστάμενο Υπηρεσιών.

Άρθρο 8.

Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγονται τα παρακάτω θέματα :

(1) Η μέριμνα για την παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Ο.Λ.Θ. στα δικαστήρια.
(2) Η γνωμοδότηση για θέματα νομικής φύσης.
(3) Η νομική επεξεργασία συμβάσεων, νομοθετημάτων κ.λπ.
(4) Η παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσης, που της ανατίθεται από τη Διοίκηση.
(5) Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων.

Άρθρο 9.

Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων ανάγονται τα παρακάτω θέματα :
(1) Η μέριμνα για την προβολή του Οργανισμού και την προώθηση των σχέσεων Οργανισμού - συναλλασσομένων και Διοίκησης - προσωπικού.
(2) Η παρακολούθηση των δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων των σχετικών με τον Οργανισμό.
(3) Η μέριμνα για την οργάνωση της φιλοξενίας και των προγραμμάτων επισκέψεων τρίτων στο Λιμένα.
(4) Η μέριμνα για την έκδοση εντύπων παρουσίασης και προβολής του έργου του Οργανισμού.

Άρθρο 10.

Γραφείο Π.Σ.Ε.Α.

Το Γραφείο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) διέπεται, σε ότι αφορά τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες του, από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

Άρθρο 11.

Θέση της Κατηγορίας των ειδικών θέσεων βαθμού β'.

1. Μία (1) θέση της Κατηγορίας των ειδικών θέσεων, βαθμού β'.
2. Η θέση αυτή πληρώνεται με διορισμό κατάλληλου προσώπου με τριετή θητεία, λόγω της φύσης της αποστολής και έκτασης δραστηριότητας του Οργανισμού και της σπουδαιότητας της θέσης.
3. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
4. Ο διορισμός στη θέση αυτή γίνεται με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.
5. Ανώτατο όριο ηλικίας, για το διορισμό στη θέση αυτή, ορίζεται το εξηκοστό (60ό) έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

Μόνιμοι υπάλληλοι.

Άρθρο 12.

Διάκριση των θέσεων τακτικού προσωπικού κατά Κλάδους.
Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων του Ο.Λ.Θ. διακρίνονται κατά Κλάδους ως εξής :

1. Κλάδοι ΑΤ
α) Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός
β) Κλάδος ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών
γ) Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων
δ) Κλάδος ΑΤ4 Χημικών Μηχανικών
2. Κλάδοι ΑΡ
α) Κλάδος ΑΡ1 Διοικητικός - Λογιστικός
β) Κλάδος ΑΡ2 Τεχνολόγων Πολιτικών Δοκιμών - Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων
γ) Κλάδος ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών
3. Κλάδοι ΜΕ
α) Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός
β) Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων
γ) Κλάδος ΜΕ3 Δομικών Έργων
δ) Κλάδος ΜΕ4 Μηχανολογικός - Ηλεκτρολογικός
ε) Κλάδος ΜΕ5 Ναυτικών
στ) Κλάδος ΜΕ6 Φυλάκων
ζ) Κλάδος ΜΕ7 Τεχνιτών
η) Κλάδος ΜΕ8 Χειριστών και Οδηγών Μηχανημάτων και Οχημάτων

θ) Κλάδος ΜΕ9 Τηλεφωνητών
4. Κλάδοι ΣΕ
α) Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων
β) Κλάδος ΣΕ2 Υδροδοτών
γ) Κλάδος ΣΕ3 Ναυτών
δ) Κλάδος ΣΕ4 Βοηθητικού και Εργατικού Προσωπικού.

'Αρθρο 13.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός.

1. Ο Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός περιλαμβάνει εξήντα (60) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 3ο - 2ο
Είκοσι μία (21) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Τριάντα τέσσερις (34) θέσεις με βαθμούς 8ο - 6ο

2. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Νομικής Σχολής ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανωτάτης **Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή άλλο ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής.**

'Αρθρο 14.

Κλάδος ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών.

1. Ο Κλάδος ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 3ο - 2ο
'Εξι (6) θέσεις με βαθμούς 6ο - 4ο

2. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής και άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

'Αρθρο 15.

Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

1. Ο Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο - 2ο
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 6ο - 4ο

2. Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

3. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

'Αρθρο 16.

Κλάδος ΑΤ4 Χημικών Μηχανικών.

1. Ο Κλάδος ΑΤ4 Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμούς 8ο - 2ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο Χημικού Μηχανικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της Αλλοδαπής και άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής.

'Αρθρο 17.

Κλάδος ΑΡ1 Διοικητικός - Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΑΡ1 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει δεκατέσσερις (14) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Δώδεκα (12) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο

2. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή ισότιμης αναγνωρισμένης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

'Αρθρο 18.

Κλάδος ΑΡ2 Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών - Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών 'Εργων.

1. Ο Κλάδος ΑΡ2 Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών - Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών 'Εργων, περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο

2. Δεύτερος εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος.

3. Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

4. Προσόν διορισμού στον 9ο εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο Δομικών ή Συγκοινωνιακών 'Εργων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή ισότιμης αναγνωρισμένης Σχολής της ημμεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. Για τον 8ο εισαγωγικό βαθμό, πτυχίο Σχολής Υπομηχανικών τετραετούς φοίτησης, ειδικότητας Πολιτικού Υπομηχανικού ή ισότιμης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, τετραετούς φοίτησης.

'Αρθρο 19.

Κλάδος ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών.

1. Ο Κλάδος ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών, περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο (προσωρινές)
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο

2. Οι δύο (2) προσωρινές θέσεις, με βαθμούς 5ο - 4ο, καταργούνται μετά την κένωσή τους από τους καταταχθέντες σ' αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του παρόντος, με αντίστοιχη αύξηση των οργανικών θέσεων με βαθμούς 9ο - 6ο από τέσσερις (4) σε έξι (6).

3. Δεύτερος εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος.

4. Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

5. Προσόν διορισμού ορίζεται, στον 9ο βαθμό πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή ισότιμης αναγνωρισμένης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Για τον 8ο βαθμό πτυχίο Σχολής Υπομηχανικών τετραετούς φοίτησης, ειδικότητας Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου ή ισότιμης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής τετραετούς φοίτησης.

'Αρθρο 20.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει εκατόν εξήντα (160) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Τριάντα μία (31) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Εκατόν είκοσι εννέα (129) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

'Αρθρο 21.

Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο
'Εξι (6) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου και άριστη γνώση της Ελληνικής δακτυλογραφίας.

'Αρθρο 22.

Κλάδος ΜΕ3 Δομικών 'Εργων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ3 Δομικών 'Εργων περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Επτά (7) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Τεχνικού Λυκείου Δομικού Τομέα ή αναγνωρινμένης ισότιμης μέσης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

'Αρθρο 23.

Κλάδος ΜΕ4 Μηχανολογικός - Ηλεκτρολογικός.

1. Ο Κλάδος ΜΕ4 Μηχανολογικός - Ηλεκτρολογικός περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Επτά (7) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλώρωσης των θέσεων.

3. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Τεχνικού Λυκείου, τομέα Μηχανολογικού ή Ηλεκτρολογικού ή άλλης ισότιμης αναγνωρισμένης μέσης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ειδικότητας Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου.

'Αρθρο 24.

Κλάδος ΜΕ5 Ναυτικών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ5 Ναυτικών περιλαμβάνει δεκαεπτά (17) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Δεκαπέντε (15) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Στις θέσεις του Κλάδου ΜΕ5 Ναυτικών υπάγονται οι ειδικότητες :

α) Κυβερνητών πλωτών μέσων
β) Μηχανικών πλωτών μέσων

3. Προσόντα διορισμού ορίζονται :

α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Μέσης Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής ή Σχολείου.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το παραπάνω προσόν, πτυχίο κατώτερης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με πτυχίο κατώτερης Σχολής, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και 3ετής εμπειρία, που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

β) 'Αδεια άσκησης επαγγέλματος ή ανάλογο πτυχίο εκ μέρους της αρμόδιας Αρχής.

'Αρθρο 25.

Κλάδος ΜΕ6 Φυλάκων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ6 Φυλάκων περιλαμβάνει εβδομήντα (70) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

'Εξι (6) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Εξήντα τέσσερις (64) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Στις θέσεις του Κλάδου ΜΕ6 Φυλάκων υπάγονται οι φύλακες και οι ερευνήτριες.

3. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

'Αρθρο 26.

Κλάδος ΜΕ7 Τεχνιτών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ7 Τεχνιτών περιλαμβάνει εκατόν ογδόντα επτά (187) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής

Δεκαεννέα (19) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Εκατόν εξήντα οκτώ (168) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Στις θέσεις του Κλάδου ΜΕ7 Τεχνιτών υπάγονται οι ειδικότητες :

α) Ηλεκτροτεχνιτών
β) Τεχνιτών μηχανημάτων γενικά, δηλαδή μηχανοτεχνιτών, εφαρμοστών, τεχνιτών εργαλειομηχανών, τεχνιτών ΣΙΛΟ, Τεχνιτών Ψυγείων κ.λπ.
γ) Τεχνιτών δομικών έργων, δηλαδή κτιστών, υδροελαιοχρωματιστών, ξυλουργών, υδραυλικών, χειριστών αεροσφύρας, ασφαλτοτεχνιτών κ.λπ.
δ) Τεχνιτών συνεργείων, δηλαδή οξυγόνο - ηλεκτροσυγκολλητών, σιδηρουργών, πλαστιγγοποιών, τεχνιτών κατασκευής και συντήρησης εργαλείων φορτοεκφορτώσεων, ναυπηγοξυλουργών κ.λπ.

3. Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

4. Προσόντα διορισμού ορίζονται :

α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Μέσης Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής ή Σχολείου.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το παραπάνω προσόν, πτυχίο κατώτερης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με πτυχίο κατώτερης Σχολής, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και 3ετής εμπειρία, που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

β) 'Αδεια άσκησης επαγγέλματος ή ανάλογο πτυχίο (για όσες ειδικότητες απαιτείται) εκ μέρους της αρμόδιας Αρχής.

'Αρθρο 27.

Κλάδος ΜΕ8 Χειριστών και Οδηγών Μηχανημάτων και Οχημάτων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ8 Χειριστών και Οδηγών Μηχανημάτων και Οχημάτων περιλαμβάνει εκατόν είκοσι εννέα (129) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

Δεκατρείς (13) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο
Εκατό δεκαέξι (116) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Στις θέσεις του Κλάδου ΜΕ8 Χειριστών και Οδηγών Μηχανημάτων και Οχημάτων υπάγονται οι ειδικότητες :

α) Χειριστών Μηχανημάτων γενικά, δηλαδή χειριστών γερανών, χειριστών φορτωτών, χειριστών περονοφόρων, χειριστών οδοποιητικών μηχανημάτων, χειριστών Πυλώνα ΣΙΛΟ, οδηγών ελκυστήρων κ.λπ.
β) Οδηγών αυτοκινήτων.

3. Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

4. Προσόντα διορισμού ορίζονται :

α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Μέσης Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής ή Σχολείου.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το παραπάνω προσόν, πτυχίο κατώτερης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με πτυχίο κατώτερης Σχολής απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και 3ετής εμπειρία, που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

β) 'Αδεια άσκησης επαγγέλματος ή ανάλογο πτυχίο, εκ μέρους της αρμόδιας Αρχής.

'Αρθρο 28.

Κλάδος ΜΕ9 Τηλεφωνητών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ9 Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται πτυχίο τηλεφωνητή Σχολής Τυφλών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους τυφλούς, απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

'Αρθρο 29.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων.

1. Ο κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων περιλαμβάνει δεκατέσσερις (14) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

'Αρθρο 30.

Κλάδος ΣΕ2 Υδροδοτών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ2 Υδροδοτών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

'Αρθρο 31.
Κλάδος ΣΕ3 Ναυτών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ3 Ναυτών περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής ναυτική εμπειρία, που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

'Αρθρο 32.
Κλάδος ΣΕ4 Βοηθητικού και Εργατικού Προσωπικού.

1. Ο Κλάδος ΣΕ4 Βοηθητικού και Εργατικού Προσωπικού περιλαμβάνει πενήντα πέντε (55) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.
Μη μόνιμο προσωπικό.

'Αρθρο 33.
Θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

1. Στην κατηγορία των θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού υπάγονται πέντε (5) θέσεις, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, οι οποίες διακρίνονται κατά ειδικότητα ως εξής :

Μία (1) θέση Ειδικού σε θέματα Στεγαστικής.

Μία (1) θέση Ειδικού σε θέματα Οργάνωσης, Διοίκησης και Εκμετάλλευσης μεγάλων οικονομικών μονάδων.

Μία (1) θέση Ειδικού Αναλυτή πληροφοριακών στοιχείων.

Δύο (2) θέσεις Ειδικών Προγραμματιστών πληροφοριακών στοιχείων.

2. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται :

α) Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

β) Ειδική επιστημονική εξειδίκευση, που να αποδεικνύεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστο δύο ετών ή γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'.

'Αρθρο 34.
Θέσεις προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής.

1. Τρεις (3) θέσεις Δικηγόρων.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται άδεια δικηγόρου παρ' Εφαίταις ή οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη δικηγορία.

3. Ανώτατο όριο ηλικίας, για την πρόσληψη στις θέσεις των δικηγόρων, ορίζεται το 40ό έτος της ηλικίας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ

'Αρθρο 35.
Προϊστάμενοι.

1. Των Υπηρεσιών του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης προΐσταται ο κατέχων την ειδική θέση βαθμού β'.

2. Των Διευθύνσεων Ανάπτυξης, Ελεύθερης Ζώνης και Λιμενικών Λειτουργιών, Διοικητικού, Οικονομικού και Επιθεώρησης, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι με 2ο ή 3ο βαθμό του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού.

3. Της Διεύθυνσης Τεχνικού προΐσταται μόνιμος υπάλληλος με 2ο ή 3ο βαθμό των Κλάδων ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών ή ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

4. Των Τμημάτων των Διευθύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, καθώς και του Γραφείου Π.Σ.Ε.Α., προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι με 4ο ή 5ο βαθμό των Κλάδων ΑΤ1 Διοικητικού ή ΑΡ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικού προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και ειδικοτήτων :

α) Των Τμημάτων Μελετών Έργων και Κατασκευών και Συντήρησης Έργων, του Κλάδου ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών με 2ο ή 3ο ή 4ο ή 5ο βαθμό.

β) Του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού, του Κλάδου ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων με 2ο ή 3ο ή 4ο ή 5ο βαθμό.

γ) Του Τμήματος Μηχανολογικού, του Κλάδου ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων με 4ο ή 5ο βαθμό ή του Κλάδου ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών, ειδικότητας Μηχανολόγου με 4ο ή 5ο βαθμό.

δ) Του Τμήματος Ηλεκτρολογικού, του Κλάδου ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων με 4ο ή 5ο βαθμό ή του Κλάδου ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών, ειδικότητας Ηλεκτρολόγου, με 4ο ή 5ο βαθμό.

ε) Του Τμήματος Κίνησης Μηχανημάτων, του Κλάδου ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών, ειδικότητας Μηχανολόγου με βαθμό 4ο ή 5ο.

6. Του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού, με βαθμό τουλάχιστον 6ο.

7. Του Γραφείου των Νομικών Υποθέσεων προΐσταται ο δικηγόρος που έχει τα περισσότερα χρόνια υπηρεσίας στον Ο.Λ.Θ.

'Αρθρο 36.
Αναπλήρωση Προϊσταμένων.

1. Τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών του Ο.Λ.Θ., ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ένας από τους υπηρετούντες Διευθυντές του Ο.Λ.Θ., που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο υπηρετών στην οικεία Διεύθυνση ανώτερος κατά βαθμό μόνιμος υπάλληλος Κλάδου ΑΤ και σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αρχαιότερος.

3. Τον Προϊστάμενο Τμήματος ή αυτοτελούς Γραφείου, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο υπηρετών στο οικείο Τμήμα ή Γραφείο ανώτερος κατά βαθμό μόνιμος υπάλληλος και σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αρχαιότερος, σύμφωνα με τις περί προβαδίσματος διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 434/76.

'Αρθρο 37.
Κατάταξη του προσωπικού που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος Π.Δ. σε θέσεις που προβλέπονται απ' αυτό.

1. Ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών του Ο.Λ.Θ. κατατάσσεται αυτοδίκαια στη θέση της Κατηγορίας των ειδικών θέσεων βαθμού β' του άρθρου 11 του παρόντος.

2. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Κλάδων ΑΤ1, ΑΤ2 και ΑΤ3 κατατάσσονται αυτοδίκαια στους Κλάδους ΑΤ, που προβλέπονται με το παρόν Π.Δ., ως εξής :

α) Στον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικού, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού.

β) Στον Κλάδο ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΤ2 Πολιτικών Μηχανικών.

γ) Στον Κλάδο ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, ο υπάλληλος του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΤ3 Μηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

3. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Κλάδων ΑΡ2, ΑΡ3 κατατάσσονται αυτοδίκαια σε Κλάδους ΑΡ, που προβλέπονται με το παρόν Π.Δ., ως εξής :

α) Στον Κλάδο ΑΡ2 Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών - Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών έργων, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΡ2 Πολιτικών Υπομηχανικών.

β) Στον Κλάδο ΑΡ3 Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΡ3 Υπομηχανικών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

4. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Κλάδων ΜΕ1, ΜΕ2, ΜΕ3, ΜΕ4, ΜΕ5, ΜΕ6 και ΜΕ7 σε Κλάδους ΜΕ, που προβλέπονται με το παρόν Π.Δ., ως εξής :

α) Στον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού.

β) Στον Κλάδο ΜΕ3 Δομικών Έργων, οι υπάλληλοι των μέχρι τώρα Κλάδων ΜΕ2 Εργοδηγών και ΜΕ4 Σχεδιαστών.

γ) Στον Κλάδο ΜΕ4 Μηχανολογικό - Ηλεκτρολογικό, ο υπάλληλος του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ3 Εργοδηγών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

δ) Στον Κλάδο ΜΕ5 Ναυτικών, ο υπάλληλος του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ7 Ναυτικών.

ε) Στον Κλάδο ΜΕ6 Φυλάκων, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ6 Ασφαλείας, που έχουν απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

στ) Στον Κλάδο ΜΕ7 Τεχνιτών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα προσωρινού Κλάδου ΜΕ5 Τεχνιτών.

5. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Κλάδων ΣΕ1 και ΣΕ2 σε Κλάδους ΣΕ, που προβλέπονται με το παρόν Π.Δ., ως εξής :

α) Στον Κλάδο ΣΕ1 Κλητήρων, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΣΕ1 Αρχικλητήρων - Κλητήρων.

β) Στον Κλάδο ΣΕ2 Υδροδοτών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα προσωρινού Κλάδου ΣΕ2 Υδροδοτών.

6. Οι δικηγόροι - Νομικοί Σύμβουλοι, κατατάσσονται στις θέσεις των δικηγόρων με έμμισθη εντολή, που προβλέπονται από το παρόν Π.Δ.

Άρθρο 38.
Μεταβατικές διατάξεις.

1. Από τις οργανικές θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατρέπονται, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Οι τακτικοί υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού, που προέρχονται από τον Κλάδο Δακτυλογράφων, που καταργήθηκε με το Νόμο 751/70, θα συνεχίσουν να εκτελούν καθήκοντα δακτυλογράφου ένα (1) χρόνο το ανώτερο από την πλήρωση αντίστοιχου αριθμού θέσεων του Κλάδου ΜΕ2 Δακτυλογράφων.

3. Όσοι, κατά τη δημοσίευση του παρόντος Π.Δ. υπηρετούν στον Κλάδο ΜΕ6 Ασφαλείας και δεν έχουν απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου, δεν κατατάσσονται σε θέσεις του Κλάδου ΜΕ6 Φυλάκων, αλλά διατηρούνται σε προσωρινές θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο του Κλάδου στον οποίο ανήκουν, μέχρι την αποχώρησή τους από την Υπηρεσία, για οποιοδήποτε λόγο.

Αντίστοιχα στον Κλάδο ΜΕ6 Φυλάκων, που συνίσταται με το παρόν Π.Δ., παραμένουν κενές τόσες θέσεις όσες και ο αριθμός των υπηρετούντων σε προσωρινές θέσεις.

Άρθρο 39.
Τελικές διατάξεις.

1. Με Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών Ο.Λ.Θ., ο οποίος θα εκδοθεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Θ., που θα εγκριθεί αρμοδίως, θα καθοριστούν τα καθήκοντα των υπαλλήλων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, σχετική με τη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται αρμοδίως :

α) Παρέχεται στο προσωπικό του Κλάδου ΜΕ6 Φυλάκων, ανά διετία, μια ομοιόμορφη χειμερινή στολή και μια θερινή στολή, με πηλίκιο και υποδήματα και ανά τριετία μια χλαίνη.

Η στολή, της οποίας ο τύπος και τα διακριτικά καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Θ., θα πρέπει να φέρεται υποχρεωτικά κατά τις ώρες της εργασίας.

β) Παρέχεται στο προσωπικό των Κλάδων ΜΕ5 Ναυτικών, ΜΕ7 Τεχνιτών, ΜΕ8 Χειριστών και Οδηγών Μηχανημάτων και Οχημάτων (πλήν των οδηγών αυτοκινήτων), ΣΕ2 Υδροδοτών, ΣΕ3 Ναυτών και ΣΕ4 Βοηθητικού και Εργατικού προσωπικού, κάθε χρόνο, μια εργατική στολή (φόρμα και αρβύλες), η οποία θα πρέπει να φέρεται υποχρεωτικά από το προσωπικό αυτό, κατά τις ώρες εργασίας.

γ) Παρέχεται στο προσωπικό του Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων και στους οδηγούς αυτοκινήτων του Κλάδου ΜΕ8 Χειριστών και Οδηγών Μηχανημάτων και Οχημάτων, μια στολή (κουστούμι και υποδήματα), η οποία θα πρέπει να φέρεται υποχρεωτικά κατά τις ώρες εργασίας. Η στολή τον ένα χρόνο θα είναι θερινή και τον άλλο χειμερινή.

Ο τύπος της στολής αυτής θα καθορίζεται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 40.
Καταργούμενες διατάξεις.

Κάθε γενική ή ειδική διάταξη, που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος ή που ρυθμίζει θέματα περιλαμβανόμενα στο παρόν Π. Δ./γμα, καταργείται.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ